

Hinweise zur Führung des Schnellhefters

Warum ist der Schnellhefter wichtig?

Neben den Klassenarbeiten ist der Schnellhefter die wichtigste Grundlage zur Bewertung deiner schriftlichen Leistungen. Weiterhin dient er dir als „Wissensspeicher“. Die Inhalte aller Schulstunden sind darin dokumentiert. Damit kannst du dich optimal auf Tests und Arbeiten vorbereiten. Dies aber natürlich nur, wenn der Schnellhefter vollständig ist, übersichtlich und sauber geführt wird!

Darauf solltest du achten:

- ☺ Zeichnungen mit spitzem Bleistift und Lineal machen.
 - ☺ Immer gut lesbar und mit Füller schreiben.
 - ☺ kariertes Papier verwenden und immer eine Zeile frei lassen.
 - ☺ Datum auf jedes Blatt schreiben.
 - ☺ Seitennummer auf jedes Blatt schreiben.
 - ☺ Seitennummer und Überschrift ins Inhaltsverzeichnis eintragen.
 - ☺ Fehlende Arbeitsblätter in der nächsten Stunde beim Lehrer nachfordern oder von einem Mitschüler besorgen.
 - ☺ Fehlstunden selbstständig nacharbeiten (z.B. von Mitschülern abschreiben).
 - ☺ Tests und Arbeiten unterschreiben lassen, in den Schnellhefter einheften.
 - ☺ Hausaufgaben bitte mit „Hausaufgabe“ beschriften.
- ☺ Du kannst deine Mappe jeder Zeit zur Kontrolle deinem Lehrer geben.
(Natürlich ohne Bewertung).

Ein Tipp von mir:

Wenn das Einsammeln der Hefter angekündigt wurde, kannst du mit relativ geringem Aufwand deine Bewertung verbessern. Überprüfe dann einfach selbst kurz deinen Schnellhefter und bringe ihn auf den gewünschten Stand.